



**ディンプルの登録会に  
ご予約いただき  
誠にありがとうございます**

**“ディンプル”のサービス内容および  
ご提供できる“働き方”について  
ご案内いたします。**



# お仕事開始までの流れ

01

まずは[マイページの開設](#)をお願いします  
既に開設済みの方は手順2へお進みください

02

登録前日までに、マイページから、  
各種同意事項の確認をお願いします

03

登録当日は、お仕事の希望条件やご経歴などをお  
伺いします

- ・ご本人確認のため、身分証明証(外国籍の方は  
在留カード)をご用意ください
- ・登録用の写真を撮影させていただきます

04

**お仕事紹介～決定**

※人材派遣の場合は、職場見学や派遣先担当者との  
お顔合わせなどの機会もございます。

※人材紹介の場合は、紹介先企業での選考プロセスが  
ございます。

05

教育・研修(必要に応じて)、お仕事開始

# マイページの開設と各種同意のお願い

1. まずは[こちらからマイページの開設](#)をお願いします
2. マイページ開設後、3つの項目について同意・誓約をお願いします。

対象

**全員**

**登録日前日までに内容をよくお読みの上、同意事項の確認、同意をお願いします**

## 同意・誓約事項

- [ご就業にあたってのお願い](#)
- [30日以内の派遣就業を希望される方へ](#)
- [機密情報・個人情報の取り扱いについて](#)

## 外国籍の方へ

- [契約書の翻訳見本](#)
- [在留資格が留学・家族滞在の方へ](#)

対象

**30日以内の派遣就業を希望される方**

**登録日前日までに内容をよくお読みになり、同意事項の確認、同意をお願いします**

対象

**外国籍の方で在留資格が「留学」「家族滞在」の方**

**登録日前日までに内容をよくお読みになり、同意事項の確認、同意をお願いします**

# 株式会社ディンプルについて

## J.フロントリテイリンググループ (大丸松坂屋百貨店、パルコ等)

100%出資の人材総合サービス会社です

### 勤務場所の例



大丸松坂屋を  
中心とする百貨店



ショッピングセンター  
路面店・商業施設



大手企業・大学  
(商社・メーカー等)



ショールーム・  
ミュージアム施設

### 幅広い職種をご案内

#### 販売

百貨店やショッピングセンター、路面店などで、アパレル・コスメ・アクセサリー・雑貨・スイーツなどを販売するお仕事です。

#### インフォメーション・受付

百貨店・商業施設・企業受付など、お客様をご案内・おもてなしするお仕事です。

#### オフィスワーク

一般事務や営業事務など、デスクワーク中心のお仕事です。

#### テレフォンオペレーター

お問い合わせや各部署への取次ぎなどを担当するお仕事です。

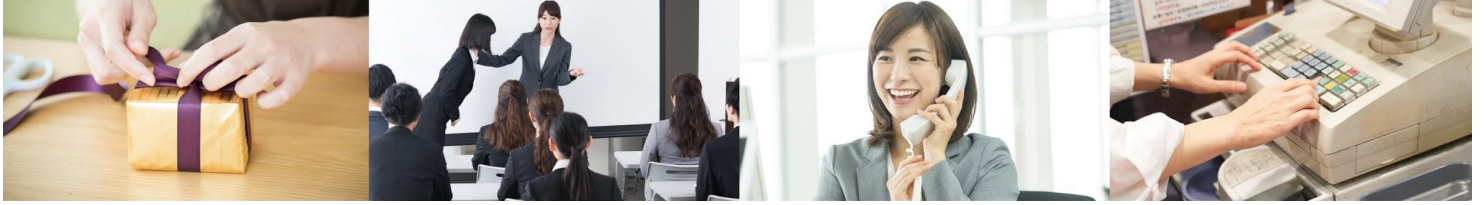
#### レジスタッフ

百貨店・量販店・スーパーなど、入金精算を担当するお仕事です。

#### イベントスタッフ

未経験・短期・単発OKです。催事やイベントなどのお仕事です。

# 充実の教育研修



職種やスキルに合わせたトレーニングプログラムが充実。未経験でも安心です。



## ステップアップ セミナー(年次研修)

当社の教育訓練計画に基づき、段階的かつ体系的におこなう教育訓練プログラムです。



## JFRキャリア サポートカレッジ

自己啓発やスキルアップに向けて受講できる通信講座や資格取得のための支援制度があります。



## キャリアカウンセリング

あなたが将来なりたい姿、キャリアプランについて一緒に考えてみませんか。

**予約制**

詳細はご登録オフィスにお問合せください。

## 福利厚生、社会保険

長期的にご勤務いただくと、以下の福利厚生をご利用いただけます。

- 厚生年金、健康保険
- 定期健康診断
- 労働者災害補償保険
- 年次有給休暇
- 大丸松坂屋百貨店で使える「お買物優待券」  
※一部割引対象外の店舗・ブランド・商品もございます。
- ベネフィット・ステーション

---

社会保険は加入要件を満たすすべての方にご加入いただきます。

### ◆雇用保険の加入対象

週の所定労働時間が20時間以上で、31日以上勤務する予定の方（ただし、昼間学生の方、別の会社で雇用保険に加入している方は除きます）

### ◆健康保険、厚生年金保険の加入対象

- ・1週間の所定労働時間および1ヶ月の所定労働日数が、一般社員のおおむね4分の3以上であること（デインプルの場合は、週26時間39分以上、月16日以上となります）
- ・2ヶ月を超える契約で就業をされる方



# 各種サービス(雇用形態の仕組み)

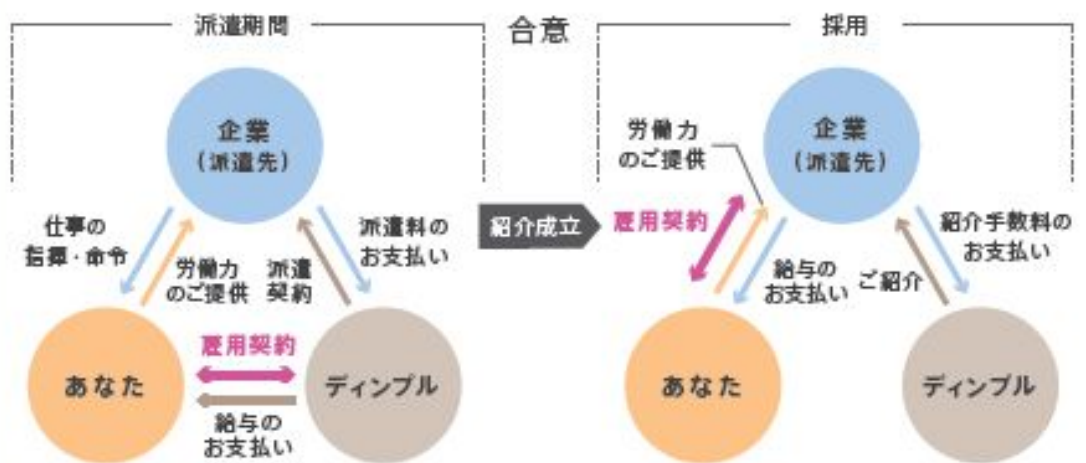
## 人材派遣

スキルや条件にあわせたお仕事内容・働き方を選択できます



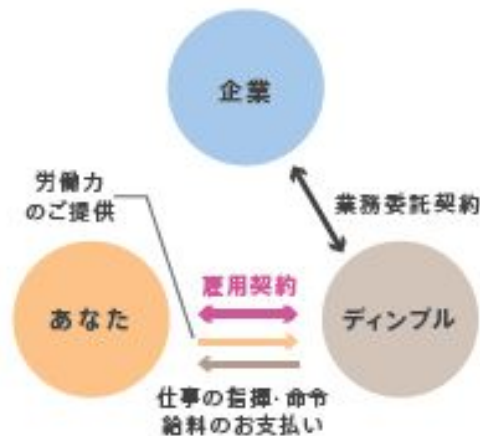
## 紹介予定派遣

お仕事内容や職場の雰囲気を確認してから選択できます



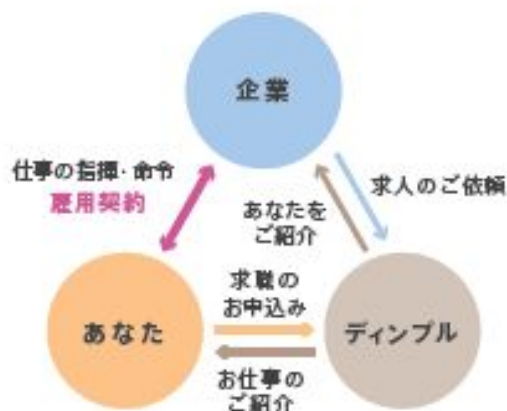
## アウトソーシング (契約社員)

ディンプルが業務運営する職場で働くスタイルです



## 人材紹介

ディンプルがあなたと求人企業の間を、マッチングするスタイルです





## 各種サービス内容

	人材派遣	業務委託
雇用主	デンプル	デンプル
給与支払	デンプル	デンプル
給与形態	時給制	時給制／月給制
交通費	契約内容に準じます	契約内容に準じます
残業時お支払	契約内容に準じます	契約内容に準じます
給与締日/支払日	毎月15日締/ 当月末日支払	毎月15日締/ 当月末日支払
福利厚生(社会保険等)	デンプル	デンプル
就業規則	デンプル	デンプル
業務の指揮命令	派遣先企業	デンプル
勤怠管理	タイムシート勤怠管理 もしくはWEB勤怠管理	タイムシート勤怠管理 もしくはWEB勤怠管理

※人材紹介は紹介先の契約内容に準じます

## そのほか

労働者派遣法に基づき、デンプルでお仕事を探される皆様へのご説明事項です。

- [札幌オフィス](#)
- [新宿、横浜オフィス](#)
- [金沢オフィス](#)
- [名古屋オフィス](#)
- [静岡オフィス](#)
- [大阪オフィス](#)
- [京都オフィス](#)
- [福岡オフィス](#)

ご説明は以上です。不明点がございましたら登録時にご質問ください。